

AMONIT

SAPA Industrie

**PROCEDURE DE RETRAIT ET DE LIVRAISON
DE MARCHANDISE
(Porte de la Villette)**

Mai 2020

Exemplaire Client et Fournisseur

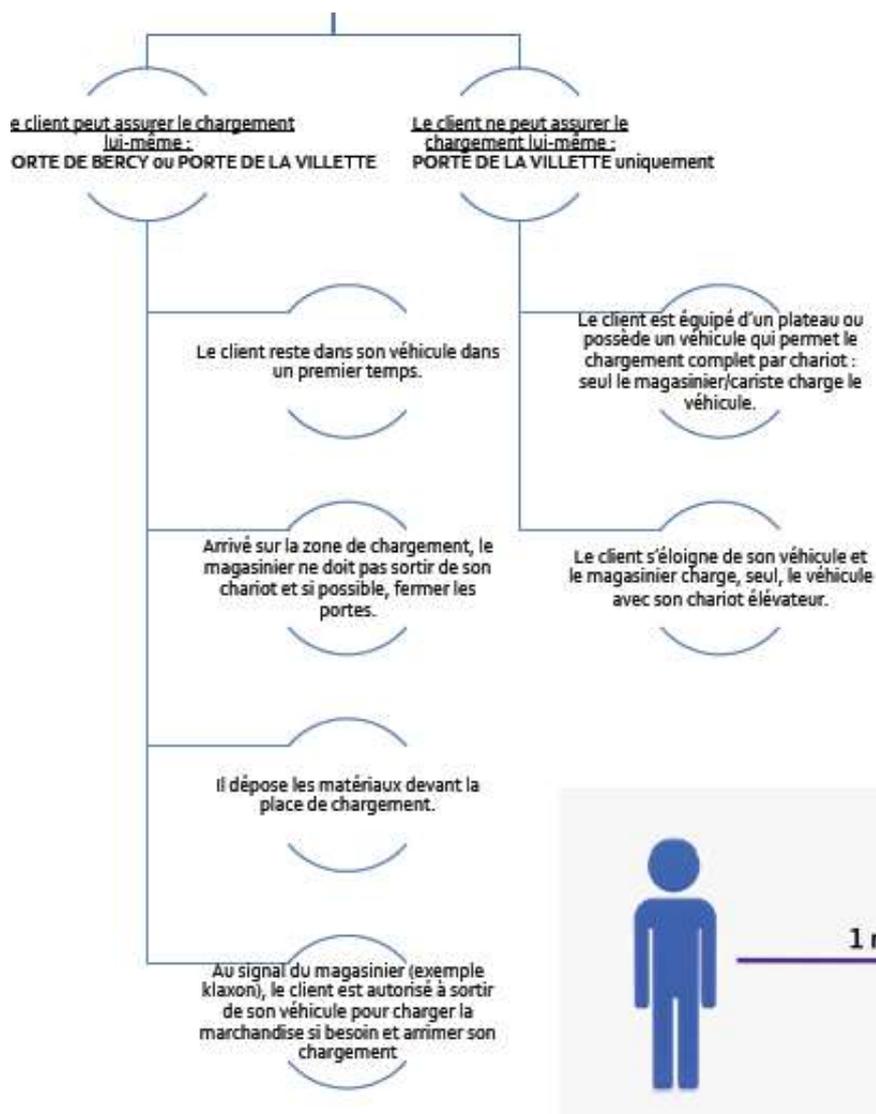
COVID 19

Gestion des commandes

- Seules les commandes préalablement passées en amont auprès du point de vente de Porte de Bercy seront traitées par le personnel. Aucune commande ne pourra être traitée sur le point de retrait de Porte de la Villette

Procédure de retrait de marchandise

- Seules les commandes passées et validées au préalable seront disponibles en enlèvement.
- A leur arrivée sur site, les clients stationnent impérativement en bas de quai (stationnement sur la rampe interdit). Une fois stationné, le client appelle le numéro affiché devant la porte/rideau afin de communiquer son numéro de commande et son identité. Il reste à l'intérieur de son véhicule jusqu'à la mise à disposition de la marchandise en bord de quai ou bas de rampe.
- Pour le **chargement**, deux cas sont possibles :



Traitement du bon de retrait

- Le magasinier pose le BL à un endroit accessible (plateau du camion client, capot de la camionnette, chariot,...)
- Le client signe le BL **AVEC SON STYLO** et le redépose à l'endroit indiqué par le magasinier tout en maintenant la distance de sécurité.

- Les retours ne sont pas acceptés (même si c'est un produit stocké), les rajouts sont interdits (une nouvelle commande doit être passée).
- Une fois les matériaux chargés, le client quitte immédiatement le point de vente.

NB : Interdiction au client d'utiliser les toilettes et d'utiliser la machine à café des locaux AMONIT.

Déchargement fournisseurs et enlèvement livraison

- Les transporteurs sont soumis aux mêmes règles que les clients. Le chauffeur se rend sur zone de chargement/déchargement (bas de quais) pour la livraison.
- Le chauffeur ne descendra du camion qu'une fois que le Le logisticien lui aura donné l'autorisation et uniquement pour ouvrir la remorque ou enlever les sangles. Il ne pourra en aucun cas s'éloigner du camion ou utiliser les locaux sociaux.
- Le bon de livraison sera préalablement envoyé par email ou fax.
- Une fois le contrôle fait, la marchandise pourra être chargée/déchargée par le logisticien.

- Le magasinier charge/décharge la marchandise, contrôle et redépose le BL signé **AVEC SON PROPRE STYLO** à l'endroit prévu à cet effet puis s'éloigne.
- Le chauffeur récupère alors le BL contrôlé, rebâche et repart.

Pour en savoir plus sur l'épidémie du COVID19, rendez-vous sur le site internet du Ministère des Solidarités et de la Santé :

<https://solidarites-sante.gouv.fr/soins-et-maladies/maladies/maladies-infectieuses/coronavirus/coronavirus-questions-reponses>